

موضوع تدریس: مدیریت اطلاعات سلامت ۲

پیشنیاز: مدیریت اطلاعات سلامت ۱ (کد ۲۷)

گروه هدف: فن آوری اطلاعات سلامت

تعداد واحد: ۲

گروه مدرسین: دکتر طیبه نوری

مدت تدریس: ۳۴ ساعت

محل اجرا: دانشکده پیراپزشکی

مقطع: کارشناسی

نوع واحد: نظری

هدف کلی:

آشنایی با حرفه و فعالیت های بخش مدیریت اطلاعات سلامت و مکانیزم های گردآوری داده ها

اهداف اختصاصی:

- آشنایی با روش های ذخیره و بازیابی اطلاعات سلامت
- آشنایی با روش های کنترل و پیگیری پرونده پزشکی
- آشنایی با اصول اخلاقی حرفه ای، ملاحظات قانونی و حفظ امنیت اطلاعات سلامت

محتوا و ترتیب ارائه:

(عناوین و رئوس مطالبی که باید آموزش داده شود تا به اهداف دوره نائل شد. شامل: مطالب تئوری، مهارتهای عملی و ...)

جلسه	تاریخ	عناوین	اهداف اختصاصی در پایان جلسه انتظار میرود دانشجوی قادر باشد:	مجریان	روش تدریس ^۱
۱	بر اساس برنامه مصوب آموزشی دانشگاه	مدیریت کیفیت داده های بهداشتی	• مدل های کیفیت داده ها (ویژگی های کیفیت داده ها) انواع خطاهای داده ای، انواع کنترل های لازم برای بررسی کیفیت داده ها، روش های اندازه گیری و بهبود کیفیت داده ها، را شرح دهد. • انواع تحلیل های پرونده پزشکی (کمی، کیفی و آماری) را بشناسد • فرم ها و دستورالعمل های رفع نقص پرونده پزشکی را بشناسد.	مدرس و دانشجویان	سخنرانی / پرسش و پاسخ
۲		مدیریت کیفیت داده های بهداشتی	• اجزای تحلیل کمی پرونده پزشکی را به طور کامل بشناسد و قادر باشد پرونده پزشکی را مطابق دستورالعمل ها ارزیابی نماید. • اجزای تحلیل کیفی پرونده پزشکی را به طور کامل بشناسد و قادر باشد پرونده پزشکی را مطابق دستورالعمل ها ارزیابی نماید.	مدرس و دانشجویان	سخنرانی / پرسش و پاسخ

سخنرانی / پرسش و پاسخ	مدرس و دانشجویان	• وظایف واحد ذخیره و بازیابی اطلاعات را شرح دهد. • انواع روش های شماره دهی و مزایا و محدودیت های هر یک را توضیح دهد. • انواع روش های سازمان دهی برون پرونده ای، مزایا و محدودیت های بکارگیری هر یک را فرا گیرد. • محاسبه فرم ها، فضا و تجهیزات مورد نیاز واحد ذخیره و بازیابی اطلاعات را فرا گیرد.	سازمان دهی پرونده پزشکی	۳
سخنرانی / پرسش و پاسخ	مدرس و دانشجویان	• انواع روش های سازمان دهی درون پرونده ای (SOMR, POMR, IMR)، مزایا و محدودیت های هر یک را توضیح دهد. • انواع روش های بایگانی دیجیتال را شرح دهد.	سازمان دهی پرونده پزشکی	۴
سخنرانی / پرسش و پاسخ	مدرس و دانشجویان	• انواع روش های کنترل الکترونیک پرونده پزشکی، مزایا و محدودیت های هر یک را شرح دهد • Electronic document management system • Barcode	امنیت و کنترل پرونده پزشکی	۵
سخنرانی / پرسش و پاسخ	مدرس و دانشجویان	• انواع روش های کنترل الکترونیک پرونده پزشکی، مزایا و محدودیت های هر یک را شرح دهد • Radio frequency identification (RFID)	امنیت و کنترل پرونده پزشکی	۶
سخنرانی / پرسش و پاسخ	مدرس و دانشجویان	• مزایای استفاده از روش های Color Coding را شرح دهد.	امنیت و کنترل پرونده پزشکی	۷
سخنرانی / پرسش و پاسخ	مدرس و دانشجویان	• فرآیند درخواست پرونده پزشکی و نحوه پاسخگویی به درخواست های مجاز را شرح دهد.	امنیت و کنترل پرونده پزشکی	۸
سخنرانی / پرسش و پاسخ	مدرس و دانشجویان	• کاربرد کارت جایگزین را توضیح دهد. • نحوه استفاده از فرم انتقال پرونده را شرح دهد. • چارچوب زمانی جهت عودت پرونده پزشکی را شرح دهد.	امنیت و کنترل پرونده پزشکی	۹
سخنرانی / پرسش و پاسخ	مدرس و دانشجویان	• مفاهیم امنیت، محرمانگی، حریم شخصی و سطح دسترسی را با ذکر مثال توصیف نماید.	امنیت و محرمانگی پرونده پزشکی	۱۰

		با مفاهیم حوزه حرمانگی پرونده پزشکی شامل: تعریف حرمانگی اطلاعات پرونده پزشکی، قرار دادهای حرمانگی، تعهدنامه های حرمانگی آشنا گردد.			
۱۱	امنیت و حرمانگی پرونده پزشکی	با مفاهیم افشای اطلاعات، نحوه آماده سازی پرونده جهت افشای اطلاعات و مستند سازی افشای اطلاعات آشنا گردد.	مدرس و دانشجویان	سخنرانی / پرسش و پاسخ	
۱۲	امنیت و حرمانگی پرونده پزشکی	به دستورالعمل های سطوح دسترسی به اطلاعات ابلاغ شده از سوی معاونت درمان وزارت بهداشت و درمان تسلط داشته باشد.	مدرس و دانشجویان	سخنرانی / پرسش و پاسخ	
۱۳	نگهداری و امحای پرونده پزشکی	- قوانین محاسبه مدت زمان نگهداری پرونده پزشکی را فراگیرد. - با قوانین، روش های و مستند سازی امحای پرونده پزشکی آشنا گردد.	مدرس و دانشجویان	سخنرانی / پرسش و پاسخ	
۱۴	جنبه های قانونی پرونده پزشکی	- با انواع رضایت نامه های پشت برگ پذیرش و خلاصه ترخیص آشنا گردد. - انواع رضایت نامه های صریح و ضمنی و تفاوت هایشان را شرح دهد.	مدرس و دانشجویان	سخنرانی / پرسش و پاسخ	
۱۵	جنبه های قانونی پرونده پزشکی	به قوانین و شرایط اخذ رضایت نامه معتبر تسلط کافی داشته باشد.	مدرس و دانشجویان	سخنرانی / پرسش و پاسخ	
۱۶	جنبه های قانونی پرونده پزشکی	- با قوانین پذیرش و اخذ رضایت نامه در شرایط اورژانسی آشنا باشد. - به قوانین خودداری از کمک به مصدومین، افشای غیرمجاز اطلاعات، جعل و تزویر اطلاعات پرونده پزشکی و صدور گواهی های خلاف واقع تسلط داشته باشد.	مدرس و دانشجویان	سخنرانی / پرسش و پاسخ	
۱۷	مرور مطالب	جمع بندی مطالب ارائه شده و پاسخگویی به سوالات دانشجویان	مدرس و دانشجویان	سخنرانی / پرسش و پاسخ	

وظایف و تکالیف دانشجو:

- مطالعه مطالب ارائه شده در جلسات گذشته و آمادگی دانشجو جهت مشارکت در مباحث کلاسی و پاسخگویی به سوالات
- مطالعه مطالب درسی و آمادگی جهت برگزاری آزمون میان ترم در پایان جلسه هشتم

روش سنجش دانشجو:

میزان نمره از ۲۰	روش ارزشیابی
۵	آزمون نظری میان ترم
۱۰	آزمون نظری پایان ترم
۳	حل تکالیف آموزشی / ارائه کلاسی
۲	مشارکت فعال در مباحث کلاسی

منابع مطالعه:

- افسانه دانیالی. مدیریت بخش مدارک پزشکی. انتشارات دانشگاه علوم پزشکی شیراز، آخرین ویرایش.
- فرید عبادی فرد، استانداردهای مدیریت اطلاعات بهداشتی درمانی. تهران: انتشارات عبادی، آخرین ویرایش.
- Abdelhak M, Grostick S, Hanken MA, Jacobs E. Health information: Management of A strategic resources. Philadelphia: W.B. Saunders Company; 2007
- Davis N. LaCour M. Introduction to Health Information Technology. Philadelphia: W.B. Saunders Company; 2002
- Englehardt SP, Nelson R. Health care informatics. St. Louis: Mosby; 2001. 6. Huffman EK. Health Information Management. Physicians Record Co; 10 editions 1994
- Green M. Bowie M. Essentials of Health Information Management: Principles and Practices. Delmar Publisher; 1 edition; 2007.
- Kinn M. The administrative medical assistant. Philadelphia: W.B. Saunders Company. 1999.
- Mattingly R. Management of Health Information: Functions & 8 Applications. Delmar Cengage Learning; 1996
- McWay D. Today's Health Information Management: An Integrated Approach. Delmar Cengage Learning; 2007
- Skurka M. Health Information Management: Principles and Organization for Health Information Services. Jossey-Bass; 2001
- Wager K & etal. Managing Health Care Information Systems: A Practical Approach for Health Care Management. Jossey-Bass; 2005
- Kthleen M Health information management: concepts, principles,-. LaTour .AHIMA. Last edition.